



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2017

№ 425-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Положения
о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ННГУ

В соответствии с решением президиума ученого совета ННГУ
от 18 сентября 2017 г., протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ, с 20 сентября 2017 г.
2. Считать утратившим силу с 20 сентября 2017 г. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ННГУ, утвержденное приказом Ректора Университета от 14.06.2016 № 257-ОД.
3. Проректору по связям с общественностью Авралеу Н.В. в срок до 19 сентября 2017 г. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию прилагаемого Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ, и настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе

Начальник правового управления



К.А. Марков

А.А. Шумило

Приложение
к приказу ННГУ
от 19.09. 2017 г. № 425-ОА

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
ученого совета ННГУ
(протокол от 18.09.2017 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», федеральными государственными образовательными стандартами по

специальностям и направлениям подготовки, образовательные программы по которым реализуются федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет), образовательными стандартами, разработанными и утвержденными Университетом (далее вместе – стандарты), и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов) Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), в том числе: условия организации проведения практики; требования к руководству практикой; порядок направления обучающихся на практику; условия прохождения практики обучающимися; порядок оценки и учета результатов прохождения практики; порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.3. К отношениям по организации практики обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных частью 8 статьи 82, частью 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

2. Основные понятия

2.1. Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью².

2.2. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий основные характеристики практики, условия её проведения и включающий в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

¹ Пункт 21 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

² Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики³.

Программа практики разрабатывается Университетом по каждому виду практик в виде единого комплекса и является составной частью ОПОП ВО⁴.

2.3. Профильная организация - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

3. Виды и типы практики, способы и формы её проведения

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности⁵.

3.2. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в ОПОП ВО в соответствии со стандартами⁶.

3.3. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

³ Пункт 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

⁴ Пункт 2 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

⁵ Пункты 5-7 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

⁶ Пункт 7 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (для обучающихся в филиалах Университета – на территории населенного пункта, в котором расположен соответствующий филиал Университета).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (для обучающихся в филиалах Университета – вне населенного пункта, в котором расположен соответствующий филиал Университета). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики устанавливается Университетом в ОПОП ВО⁷.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО (непрерывная практика);

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (концентрированная практика);

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения⁸.

4. Организация проведения практики и руководство практикой

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете⁹.

Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Структурные подразделения Университета оформляют для подписания договоры об

⁷ Пункт 9 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

⁸ Пункт 10 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

⁹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования без согласования с правовым управлением Университета, если такие договоры соответствуют указанной форме.

Организация практической подготовки обучающихся, получающих высшее медицинское образование осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 6 Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹⁰.

4.3. Для организации проведения практики до начала каждого учебного года деканы факультетов, директора филиалов и институтов издают распоряжения о назначении лица (лиц), ответственного (ответственных) за организацию практики в соответствующем структурном подразделении. Копии указанных распоряжений представляются в учебно-методическое управление Университета (в отношении ответственных за организацию практики аспирантов – в Институт аспирантуры и докторантуры Университета, в отношении ответственных за организацию практики в филиалах Университета – в учебно-методические подразделения филиалов Университета).

Примерная форма распоряжения о назначении лица (лиц), ответственного (ответственных) за организацию практики приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)¹¹.

4.5. Руководитель практики от Университета:

¹⁰ Пункт 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

¹¹ Пункт 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися¹².

4.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка¹³.

4.7. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе (в отношении обучающихся в филиалах Университета – приказом директора соответствующего филиала Университета).

Примерная форма приказа о назначении руководителей практики приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики¹⁴.

5. Направление обучающихся на практику

5.1. Направление обучающихся на практику оформляется приказом проректора по учебной работе (в отношении обучающихся в филиалах Университета – приказом директора соответствующего филиала Университета), в котором указывается:

- закрепление каждого обучающегося за Университетом (с указанием конкретного подразделения Университета) или профильной организацией;

¹² Пункт 12 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

¹³ Пункт 13 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

¹⁴ Пункт 14 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

- вид практики;
- срок прохождения практики¹⁵.

Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.2. Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливается ответственным за организацию практики и направляется на согласование в учебно-методическое управление Университета (в отношении направления на практику аспирантов – в Институт аспирантуры и докторантуры Университета, в отношении направления на практику обучающихся в филиалах Университета – в учебно-методические подразделения филиалов Университета) не позднее, чем за 7 дней до начала проведения практики.

Учебно-методическое управление Университета, (Институт аспирантуры и докторантуры Университета, учебно-методическое подразделение филиала Университета) в течение 3 дней со дня получения проекта приказа о направлении обучающихся на практику осуществляет его проверку, по результатам которой согласовывает проект указанного приказа или отказывает в его согласовании с указанием причин такого отказа.

Согласованный учебно-методическим управлением (Институтом аспирантуры и докторантуры, учебно-методическим подразделением филиала Университета) проект приказа о направлении обучающихся на практику направляется на подпись проректору по учебной работе (в филиалах Университета – директору соответствующего филиала Университета).

5.3. При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики), предписание на практику.

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики), предписание на практику оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в приложениях № 5 - № 7 к настоящему Положению.

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики. Типовая форма журнала регистрации предписаний на практику приведена в приложении № 8 к настоящему Положению.

6. Порядок прохождения практики

¹⁵ Пункт 16 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

6.1. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н¹⁶.

6.2. При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности¹⁷.

6.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья¹⁸.

6.4. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности¹⁹.

6.5. По результатам прохождения практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от Университета отчет по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, с приложением индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) и предписания на практику.

7. Порядок оценки и учета результатов прохождения практики

7.1. Формой промежуточной аттестации при прохождении производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Формой промежуточной аттестации при прохождении учебной практики является зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

¹⁶ Пункт 20 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

¹⁷ Пункт 15 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

¹⁸ Пункт 4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

¹⁹ Пункт 18 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

Конкретная форма промежуточной аттестации при прохождении практики указывается в ОПОП ВО.

7.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике осуществляется проверка письменных отчетов по практике, составленных обучающимися в соответствии с требованиями программ практики.

7.3. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью²⁰.

8. Порядок оплаты расходов, связанных с прохождением практики

8.1. При направлении на выездную производственную практику, Университет возмещает обучающемуся:

- расходы по проезду к месту проведения практики (с выездом из места нахождения Университета (для обучающихся в филиалах Университета – из места нахождения филиала Университета)) и обратно;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)²¹.

8.2. Расходы на проезд к месту проведения практики и обратно возмещаются обучающемуся по фактически представленным документам, включая пересадки при невозможности прямого следования или отсутствия билетов, за исключением ж/д билетов СВ-класса и авиабилетов Бизнес-класса²².

8.3. Расходы по проезду к месту проведения практики и обратно не подлежат возмещению в случае, если Университет предоставляет обучающемуся соответствующие средства передвижения.

8.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются обучающемуся в размере 50 % от размера возмещения соответствующих расходов, установленного для государственных учреждений в пределах ассигнований, выделенных им из

²⁰ Часть 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

²¹ Пункт 22 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

²² Пункт 7.10 Положения о порядке командирования (направления) в служебные командировки работников, докторантов, аспирантов и студентов Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, утвержденного приказом ректора ННГУ от 04.08.2016 № 354-ОД, с изменениями, внесенными приказом Ректора ННГУ от 27.10.2016 № 467-ОД.

федерального бюджета²³, за каждый день нахождения на практике (включая выходные и нерабочие праздничные дни), а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути)²⁴.

8.5. По желанию обучающегося при направлении его на выездную производственную практику ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

8.6. По возвращении с выездной производственной практики обучающийся обязан представить в бухгалтерию Университета в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом на практику денежному авансу. К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду.

8.7. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются²⁵.

²³ Подпункт «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

²⁴ Пункт 7.8 Положения о порядке командирования (направления) в служебные командировки работников, докторантов, аспирантов и студентов Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, утвержденного приказом ректора ННГУ от 04.08.2016 № 354-ОД, с изменениями, внесенными приказом Ректора ННГУ от 27.10.2016 № 467-ОД.

²⁵ Пункт 22 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

Приложение № 1
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Примерная форма

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город _____ «__» _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»,
именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Университета)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета)

с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся _____ Университета,
(наименование факультета, филиала, института Университета)

обучающихся по специальности / направлению подготовки _____
(наименование специальности / направления подготовки)

по _____ форме обучения.
(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее _____
(количество дней)

календарных дней до начала практики.

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимися) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс _____

Место нахождения филиала (для договоров об организации проведения практики обучающихся в филиале Университета) _____

Тел. филиала (для договоров об организации проведения практики обучающихся в филиале Университета) _____

6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: _____

ОГРН _____

Тел. _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

От Профильной организации

(наименование должности
представителя Университета)

(наименование должности
представителя Профильной организации)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
представителя Университета)

(фамилия, имя, отчество
представителя Профильной организации)

М.п.

М.п.

Декан факультета (директор филиала, института) _____
(подпись, Ф.И.О.)

(полное наименование Профильной организации)

[illegible]

Приложение № 2
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Примерная форма

Факультет/филиал/институт

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Нижний Новгород

№ _____

О назначении лица (лиц),
ответственного (ответственных)
за организацию практики

В соответствии с пунктом 4.3 Положения о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования в ННГУ, назначить ответственным (ответственными)
за организацию практики в ____ / ____ учебном году по _____
(наименование факультета, филиала, института)

факультету/филиалу/институту _____.
(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного)

Декан/директор

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Примерная форма



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Нижний Новгород

О назначении руководителей
практики

В соответствии с пунктом 4.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ, для обучающихся _____ курса _____ формы _____ факультета/института/филиала (направление подготовки/специальность _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить руководителей практики от ННГУ/организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильные организации) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу/работников профильных организаций в соответствии с приложением к настоящему приказу.

Проректор по учебной работе /
директор филиала ННГУ

(фамилия, инициалы)

OT _____ № _____

[illegible]

Приложение № 4
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Примерная форма



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Нижний Новгород

О направлении обучающихся
на практику

В соответствии с учебным планом _____ формы
обучения _____ факультета/института/филиала
направления подготовки/специальности _____
на 20__ /20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____ практику
(указать вид практики)
обучающихся __ курса очной/заочной/очно-заочной формы (направление
подготовки/специальности _____), в срок
с _____ по _____.
2. Закрепить обучающихся за организацией – местом прохождения
практики в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____.

Проректор по учебной работе /
директор филиала ННГУ

(фамилия, инициалы)

Приложение к приказу

OT _____ № _____

СПИСОК

закрепления обучающихся за организациями – местами проведения практики

[illegible]

Приложение № 5
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Типовая форма

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор
филиала, института

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

 (Подпись руководителя практики, печать структурного
 подразделения ННГУ или профильной организации)

 (Подпись руководителя практики, печать структурного
 подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае
 прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
 организации _____

прописью

должность_____
подпись_____
И.О. Фамилия

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность_____
подпись_____
И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:_____
(прописью)_____
(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.

Приложение № 8
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

ЖУРНАЛ
регистрации предписаний на практику

№ п/п	ФИО обучающегося	№ предписания на практику	Пакет документов на практику (предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) получен:	С приказом о направлении на практику ознакомлен:
1			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
2			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
3			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
4			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
5			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
6			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
7			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>