



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2016

№ 411-ОД

Нижегород

О Порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ННГУ

В связи с утверждением на Президиуме Ученого совета ННГУ и вступлением в силу 19 сентября 2016 г. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ, разработанного в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и приказом ННГУ от 27.04.2016 № 151 – ОД «О создании рабочей группы для разработки Порядка ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Всем структурным подразделениям ННГУ руководствоваться данным Порядком при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ (Приложение).
2. Проректору по связям с общественностью Н.В. Авралеу обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ.
3. Директору Института аспирантуры и докторантуры Б.И. Бедному в срок до 20 сентября обеспечить разработку методических рекомендаций по составлению программ государственной итоговой аттестации по направлениям (направленностям) подготовки в соответствии с данным Порядком.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Утвержден Президиумом
Ученого совета университета

« 19 » сентября 2016 г.



Приложение к приказу
от 19.09.16 № 411-02

Председатель Ученого совета,
Ректор ННГУ

Е.В. Чупрунов

« 19 » сентября 2016 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ННГУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (в действующей редакции), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в действующей редакции), утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-

стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 марта 2016 г. № 227; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Уставом ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другими локальными нормативными документами ННГУ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ (далее – программы аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также требования к результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Настоящий порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в Порядке утверждаются приказами Ректора ННГУ.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов ННГУ.

1.5. К Государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Государственная итоговая аттестация состоит из двух частей: государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (далее – научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

1.7. Государственный экзамен проводится с целью проверки готовности выпускников аспирантуры к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Содержание и порядок проведения государственного экзамена определяется настоящим Порядком и Программой ГИА.

1.8. Научный доклад проводится с целью проверки готовности выпускников к исследовательской деятельности. Процедура представления и защиты научного доклада определяется настоящим Порядком и Программой ГИА.

1.9. ГИА проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний создаются государственные экзаменационные комиссии и

апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действуют в течение календарного года.

2.2. Для приема государственного экзамена и проведения защит научных докладов создаются государственные экзаменационные комиссии по ряду образовательных программ или отдельной образовательной программе.

Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии по ряду образовательных программ или отдельной образовательной программе.

2.3. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. В состав государственных экзаменационных комиссий включаются не менее 5 человек - ведущих специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности, из которых не менее 50 процентов являются представителями работодателей, остальные - научными и педагогическими работниками ННГУ, имеющими ученую степень по соответствующей отрасли науки; один или несколько человек, входящих в состав комиссии, должны иметь ученую степень доктора или кандидата педагогических наук.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является Ректор ННГУ или лицо, назначенное Ректором.

2.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников ННГУ, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.9. Для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников ННГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии.

2.11. Решение комиссий принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. Проведение заседаний государственных экзаменационных комиссий и решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на каждого аспиранта и сводными ведомостями сформированности компетенций по результатам государственных экзаменов и представлений (защит) научных докладов.

2.13. Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарём государственной экзаменационной комиссии.

2.14. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ННГУ.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается Ректором ННГУ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание государственных аттестационных испытаний размещается на сайте Института аспирантуры и докторантуры. Руководство институтов и факультетов ННГУ доводит информацию о времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний до сведения председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, научных руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.3. Государственный экзамен проводится по утвержденным ННГУ программам, содержащим формы проведения экзамена, требования к оформлению презентационных материалов, критерии оценок, рекомендации по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.4. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.5. Лица, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к представлению (защите) научного доклада.

3.6. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме публичной защиты ее основных положений.

3.7. Результаты представления (защиты) научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и тексты научных докладов проверяются на наличие неправомерных заимствований с помощью электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую ННГУ имеет подписку. Доступ к системе проверки использования заимствованных материалов обеспечивает Управление информатизации ННГУ.

Под неправомерным заимствованием в настоящем Порядке понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылок на авторов и источники;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

3.9. Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ННГУ. Тексты размещаются с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в

соответствии с решением правообладателя. Доступ к текстам научных докладов аспирантов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Для проверки текстов научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов на наличие неправомерных заимствований аспирант представляет окончательный вариант научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада. Ответственным лицом за проверку текстов на наличие неправомерных заимствований является руководитель структурного подразделения ННГУ, в котором выполнялась работа (далее - выпускающая кафедра). Результаты проверки на наличие неправомерных заимствований указываются в Выписке из протокола заседания выпускающей кафедры о результатах обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании кафедры.

3.11. Научный руководитель аспиранта представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (далее – отзыв) о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) не позднее, чем за 10 дней до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии

3.12. Заведующий выпускающей кафедры направляет научно-квалификационную работу (диссертацию) на рецензию одному или нескольким рецензентам не позднее, чем за 20 дней до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии. Рецензенты представляют письменные рецензии не позднее, чем за 10 дней до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии.

3.13. В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень по соответствующей отрасли науки, являющиеся специалистами по тематике научно-квалификационной работы (диссертации) и не являющиеся работниками выпускающей кафедры.

Если научно-квалификационная работа (диссертация) имеет

междисциплинарный характер, она направляется на рецензию специалистам соответствующих профилей.

3.14. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии.

3.15. Выпускающая кафедра заслушивает основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на своем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты представления (защиты) аспирантом научного доклада в государственной экзаменационной комиссии. По результатам заседания составляется заключение о научно-квалификационной работе (диссертации).

3.16. Научно-квалификационная работа (диссертация), текст научного доклада, заключение выпускающей кафедры, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии.

3.17. Результаты государственного экзамена и научного доклада объявляются в день их проведения.

3.18. Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению (защите) научного доклада.

3.19. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи

получением оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или получивший оценку «неудовлетворительно» по результатам представления (защиты) научного доклада, отчисляется из ННГУ как не выполнивший обязанностей по освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

3.20. Лицо, отчисленное из ННГУ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре ННГУ на период времени, устанавливаемый ННГУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.21. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и о полученной квалификации «Исследователь. Преподаватель - исследователь».

3.22. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются нормативными актами ННГУ на основании настоящего Порядка. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ обеспечивает идентификацию личности аспирантов и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.23. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ННГУ выдает

заключение по диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней¹ для представления в диссертационный совет. Заключение ННГУ по диссертации выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи выпускником аспирантуры заявления на имя ректора о выдаче такого заключения. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации определяется локальным актом ННГУ.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496)

аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ аспиранта, подавшего апелляцию.

4.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить

задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аспирантом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении (защиты) научного доклада – не более чем на 0,4 часа.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья ННГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте аспирантуры и докторантуры ННГУ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).